

# BELEIDSPLAN STICHTING FUTURE MOVES

Periode: 2026 - 2028 | Versie 1.0 | Maart 2026

RSIN: 868427056

## Organisatiegegevens

Gegeven	Informatie
Naam instelling	Stichting Future Moves
RSIN	868427056
Vestigingsplaats	Amsterdam-Zuidoost
E-mail	info@future-moves.nl

## Bestuurssamenstelling

Functie	Naam
Voorzitter / Directeur	Ike Iyere
Algemeen bestuurslid	Göran Cederburg
Algemeen bestuurslid / Strateeg	Femke Govaart

## Beloningsbeleid

Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. Eventueel gemaakte onkosten kunnen worden vergoed op declaratiebasis, voor zover deze redelijk en aantoonbaar zijn. Eventuele medewerkers van de stichting kunnen worden beloond conform marktconforme tarieven binnen de non-profitsector.

## 1. Doel van de instelling en activiteiten om dat doel te bereiken

### Doelstelling

Stichting Future Moves heeft ten doel het bevorderen van de zelfredzaamheid, maatschappelijke participatie en persoonlijke ontwikkeling van jongeren tussen de 16 en 27 jaar, in het bijzonder in Amsterdam-Zuidoost en omliggende stadsdelen. De stichting vervult daarin een regie- en verbindingsfunctie: zij brengt jongeren in contact met bestaande hulpbronnen, organisaties en expertise op zeven levensdomeinen -- financiën, mentale gezondheid, werk, wonen, onderwijs, persoonlijke ontwikkeling en ondernemerschap. De stichting heeft uitsluitend een algemeen maatschappelijk belang en beoogt geen winst.

### Activiteiten

#### a) FutureFam -- digitale jongerencommunity

Laagdrempelige community-groepen (FutureWallet voor financiën, FutureMind voor mentale gezondheid) waarbij jongeren vragen kunnen stellen aan peers en experts. Eind 2025 waren 257 jongeren actief lid. De

stichting beheert en modereert deze community en faciliteert de verbinding tussen jongeren en relevante partners.

### **b) FutureWay -- AI-ondersteunde toeleiding**

Een pilot met zeven AI-assistenten die jongeren 24/7 informeren en doorverwijzen naar lokale partners en organisaties op alle zeven levensdomeinen. Gestart in februari 2026, met 50 deelnemers in Amsterdam-Zuidoost. Het eigen platform gaat live op 1 januari 2027.

### **c) Future Moves Hubs**

Fysieke ankerpunten in de wijk (o.a. Jongerencentrum Anansi, Youngin, OBANext Zuidoost) waar partners en jongeren samenkomen. De stichting regisseert de toeleiding; inhoudelijke activiteiten worden door partners verzorgd.

### **d) Community-events**

Maandelijkse offline bijeenkomsten (circa 12 per jaar) ter versterking van de gemeenschap, verbinding en persoonlijke ontwikkeling, zoals workshops, game nights en themabijeenkomsten.

### **e) Partnerships en ecosysteemontwikkeling**

De stichting bouwt actief aan een netwerk van minimaal 10 partners per levensdomein per stadsdeel (kennispartners, impactpartners, talentpartners en technologiepartners) en sluit samenwerkingsovereenkomsten.

## **2. Hoe de instelling aan inkomsten komt**

De stichting financiert haar activiteiten uitsluitend via publieke en filantropische bronnen. Commerciële activiteiten zijn belegd bij de afzonderlijke Future Moves B.V. -- publieke middelen worden nooit gebruikt voor commerciële activiteiten.

Subsidies: Van gemeente Amsterdam, fondsen op het gebied van jeugd, welzijn, innovatie en digitale inclusie, en landelijke subsidieregelingen.

Bijdragen kennispartners: Cofinanciering door strategische partners die de doelstelling van de stichting ondersteunen.

Hub-vergoedingen: Bijdragen van locatiepartners voor de inzet van Future Moves als toeleider en activator binnen de fysieke hubs.

Projectfinanciering: Tijdelijke projectsubsidies voor pilots en platformontwikkeling, waaronder de bèta-versie van het eigen platform met een beoogde livegang op 1 januari 2027.

## **3. Waaraan het geld wordt uitgegeven**

Alle inkomsten worden volledig besteed aan de doelstelling van de stichting. Er worden geen winstuitkeringen gedaan. De uitgaven in 2026 zijn als volgt geraamd:

<b>Categorie</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Bedrag 2026</b>
Personeelskosten	Kernteam: directie, community, data & impact, administratie en	ca. 207.480
Community-events	Ca. 12 offline bijeenkomsten per jaar: locatie, catering, materiaal en sprekers	ca. 60.000

Kantoor & huisvesting	Werkruimte en OBANext	6.600
Technologie & licenties	Platformtools en licenties	3.000
Administratie & boekhouding	Externe boekhouder	1.800
Verzekeringen	Aansprakelijkheid e.d.	900
Totaal		± 223.780

*De genoemde bedragen zijn indicatief en kunnen jaarlijks worden aangepast afhankelijk van beschikbare financiering.*

## 4. Hoe het vermogen wordt beheerd

### Vermogensbeheer en financieel beleid

De stichting voert een sober en transparant financieel beleid. Er wordt geen vermogen opgebouwd of belegd. Inkomsten worden uitsluitend aangewend voor de verwezenlijking van het statutaire doel in het lopende jaar of het direct daaropvolgende jaar. Eventuele reserves worden uitsluitend aangehouden voor de continuïteit van lopende activiteiten, met een maximale buffer van circa één maand operationele kosten.

### Scheiding van middelen

Er is een strikte scheiding tussen de financiën van Stichting Future Moves en die van Future Moves B.V. Publieke middelen (subsidies, fondsbijdragen, hub-vergoedingen) worden uitsluitend beheerd en besteed door de stichting. Commerciële activiteiten zijn belegd bij de B.V. en worden nooit gefinancierd met publieke middelen van de stichting.

### Financieel beheer in de praktijk

- \* De administratie wordt gevoerd door een externe boekhouder.
- \* Het bestuur stelt jaarlijks een begroting vast en keurt de jaarrekening goed.
- \* De jaarrekening wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur en gepubliceerd op de website conform de ANBI-publicatieplicht.
- \* Er is een bankrekening op naam van Stichting Future Moves; betalingen worden geautoriseerd conform de in de statuten vastgelegde tekenbevoegdheid.
- \* Reserves worden uitsluitend aangehouden voor continuïteit van lopende activiteiten (maximaal één maand operationele kosten als buffer).

## 5. Publicatie en verantwoording

Stichting Future Moves voldoet aan de publicatieplicht voor ANBI-instellingen. Jaarlijks worden op de website gepubliceerd:

- \* Een activiteitenverslag
- \* Een financiële verantwoording / jaarrekening
- \* Eventuele updates van het beleidsplan